

Alyante/Gamma Enterprise/Sprint – Fatturazione elettronica

Colleghiamo il gestionale TeamSystem ad Agyo!

Il vantaggio è che continuerai a creare la fattura di vendita dal gestionale come hai sempre fatto e con un semplice click la potrai spedire allo SdI, che a sua volta la recapiterà al tuo cliente.

Con la stessa semplicità, direttamente dal gestionale potrai verificare in tempo reale la ricezione di eventuali nuove fatture passive e importarle in modo semi-automatico nella tua contabilità.

La spedizione e la ricezione avverranno attraverso il portale Agyo, ma lavorando comodamente sul gestionale E' molto semplice:

a) Caricamento licenza Connettore Agyo/GDPR

Sulla posta elettronica troverai l'email contenente la licenza. Scarica il file "partitaiva.txt" poi accedi in Alyante/Gamma nel menu "Configurazione e servizi"/"Startup e flussi operativi"/"Menu comandi e licenze"/"Gestione licenze d'uso" e tramite Importazione da file selezionare il file delle licenze appena scaricato e installarlo.

	쓴 Gestione	licenzo	e d'uso - Archivio generale						
				Chiudi autor	naticamente	e la finestra di controllo	o licenze all'av	rvio	
	Rivenditore		02225330691	A.M. SOFTWAR	E SRL				
	Cliente		02225330691	A.M. SOFTWAR	E SRL				
	Modulo Lie	:enza	Descrizione		Modalità	Data rilascio Num	ero licenza	Chiave Attivazione	-
	9024	4258	Contratti di Assistenza Hardware	e e Software	Attivo	01/01/2018 JEQX	(1IU0	1fkjMJJ3	
	9032	4328	One Click Analysis		Attivo	01/01/2018 BLEK	DJUO	HTcIk134	
	9071	4353	Costruzioni modulo base		Attivo	01/01/2018 R9L4	9001	DZKAYJJ3	
	9072	4354	Costruzioni controllo di gestione		Attivo	01/01/2018 XKXS	9001	8us5GZb4	
	9073	4355	Costruzioni Mezzi ed attrezzatur	e, Noli interni	Attivo	01/01/2018 BX8G	A001	bDLtiQ40	
	9081	4339	Modulo conversione Gamma Evo	lution - Gamma Enter	. Attivo	01/01/2018 QP21	rzzzo	Z90ZXsu5	
🔻 Configurazione e servizi	9096	4073	GSAGYO - Integrazione AGYO		Attivo	26/06/2018 SHCE	BQQA1	YQ3gGG24	
- Charles - Grant	9099	4069	4069		Attivo	01/01/2018 ERYF	R8A51	c9te4eL1	
 Startup e nussi operativi 	9109	4040	CU - Certificazione unica Base (n	io telematico)	Attivo	01/01/2018 PV5N	IWDU0	rkH4Aot5	
Flussi operativi	9110	4023	Telematico lettere di intento		Attivo	01/01/2018 XANE	3KDU0	ZAmN3052	
	9142	4041	Kit Adeguamento GDPR		Attivo	11/05/2018 FX20	14QA1	BU4bLtd2	-
Menu comandi e licenze	Codice modu	0	9096 Num.	Licenza 4073		Data rilascio	26/06/201	18	
Gestione menù e comandi	Descrizione		GSAGYO - Integrazione AGYO	.		Numero licenza	SHCBQQA	1	
Gestione collegamenti ad altri servizi						Chiave attivazione	YQ3gGG24	4	
Gestione menu SideBar						Controcodice			
Gestione licenze d'uso	Gestione dat	anagra	af Importazione da file	iliminazione licenze					り 🖮 🕇

Verifica poi nel menu "Strumenti di collaborazione" di visualizzare il sottomenu "INTEGRAZIONE AGYO". In caso di esito negativo, contattaci in ufficio!

b) Aggiornamento software

Verifica se è necessario effettuare l'aggiornamento al programma.

Il connettore Agyo B2B è compatibile, per i prodotti ALYANTE Enterprise/Start e Gamma Enterprise/Sprint, con le

versioni 6, 7 ed 8. Le versioni precedenti non sono supportate (in tal caso, contattaci in ufficio).

È possibile controllare la versione attuale in basso a destra del programma (vedi immagine):



Image: Section e monitoraggio Agyo Configuratione Agyo cido attivo Gestione e monitoraggio Agyo Configuratione Agyo cido attivo Gestione e monitoragio Agyo Configuratione Agyo cido attivo Gestione e monitoragio Agyo Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Grupp(/Litenii Causal contabili Secional latienda pagine registri Proposta sezional INA / contabili Ricalcolo costo prodotti Ensisione derita documenti Gestore ermoneti Ensisone de stampe statistiche Scarico componenti Bestore ermoneti Contague ermoditi Interrogazione e stampe statistiche Ensisone de stampe statistiche Scarico componenti	🎇 Anagrafica clienti								
Menu Preferiti Cerca Condigurazione Agyo ciclo passivo Configurazione Agyo ciclo passivo Configurazione Agyo ciclo passivo Configurazione Agyo ciclo passivo Gestione lecnze duso Gestione menù e comand Interrogazione e modifica prima noba Anagrafica azienda Gruppi/Lienni Cassial contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Ensissione dretta documenti Gestione e stampe statistiche Siarico componenti Proposta e stampe statistiche Scarico componenti	≝ ⊮ৰৰ	1/3	F	₽ 🗄	1797 GDI	🗛 🚺 ?	🌐 📮 🗗	🗶 germana.zulli@amsrl.it (POLYEDRO) 🧤 1 aziendaAlynate germana
Anagrafica clenti Spedizione e monitoraggio Agyo Configurazione Agyo ciclo passivo Configurazione Agyo ciclo passivo Gestione lecnaze d'uso Gestione menù e comand Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Cousal contabili Sezional azienda pagine registri Proposta sezional IVA / contabili Ricakcolo costo prodotti Anagrafica aticoli estesa Ensistone diretta documenti Gestione e stampe statistiche Scartoc composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche	<u>M</u> enu <u>P</u> referiti	<u>C</u> erca	C <u>r</u> onologia Coman	do					
Spediaione e monitoraggio Agyo Configuracione Agyo ciclo passivo Configuracione Agyo ciclo attivo Gestione licenze d'uso Gestione licenze d'uso Gestione menù e comandi Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Grupp/Utenti Causali contabili Sezional azienda pagine registri Proposta sezional IVA / contabili Ricakolo costo prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione e rodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarko componstione prodotti	Anagrafica clienti								
Configurazione Agyo ciclo passivo Gestione Ikenze duso Gestione Ikenze duso Gestione menù e comandi Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Causal contabili Sezional azienda pagine registri Proposta sezional IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadbilità prodotti Anagrafica articoli estesa Enissione diretta documenti Gestione composizione e stampe statistiche Bracho costo prodotti Interrogazione e stampe statistiche Bracho componenti	Spedizione e monitora	aggio Agyo							
Configurazione Agyo ciclo attivo Gestione licenze d'uso Gestione menù e comandi Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Causali contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione e stampe statistiche Scarico componenti	Configurazione Agyo	ciclo passivo							
Gestione licenze d'uso Gestione menù e comandi Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Causali contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione e stampe statistiche Scarioco componenti Bicalcolo namerore in termo reale	Configurazione Agyo	ciclo attivo							
Gestione menù e comand Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Causal contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione e stampe statistiche Scarico componenti Bicalcolo componenti	Gestione licenze d'use)							
Interrogazione e modifica prima nota Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Causali contabili Causali contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti	Gestione menù e com	andi							
Anagrafica azienda Gruppi/Utenti Causali contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Bicalcolo niacenze in tempo reale	Interrogazione e mod	ifica prima no	ta						
Gruppl/Utenti Causali contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti	Anagrafica azienda								
Causali contabili Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti	Gruppi/Utenti								
Sezionali azienda pagine registri Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Biralcolo niscenze in tempo reale	Causali contabili								
Proposta sezionali IVA / contabili Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Ricalcolo niscenze in tempo reale	Sezionali azienda pag	ine registri							
Ricalcolo costo prodotti Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Biralcolo giacezze in termo reale	Proposta sezionali IV/	A / contabili							
Evadibilità prodotti Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti	Ricalcolo costo prodo	tti							
Anagrafica articoli estesa Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Ricalcolo giacenze in termo reale	Evadibilità prodotti								
Emissione diretta documenti Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Ricalcolo giacenze in tempo reale	Anagrafica articoli esl	:esa							
Gestione composizione prodotti Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Bicalcolo giacenze in tempo reale	Emissione diretta doc	umenti							
Interrogazione e stampe statistiche Scarico componenti Ricelcolo giacenze in tempo reale	Gestione composizion	e prodotti							
Scarico componenti Bicelcolo niacenze in tempo reale	Interrogazione e star	npe statistich	•						
Ricelando niacenze in tempo reale	Scarico componenti								
	Ricalcolo giacenze in I	empo reale:							
	noword by	Curata						102 168 1 2/ САМА	
	powered by U lea	msystem						192.100.1.3(GAMIN	

c) Registrazione e validazione sulla piattaforma Agyo

Dopo aver acquistato il pacchetto Agyo (<u>indispensabile per l'invio e la ricezione di fatture elettroniche</u>!), è necessario effettuare l'iscrizione dell'azienda sul portale cliccando sul link che hai ricevuto via email e validare la tua azienda. Ricordati di creare e validare anche le altre eventuali aziende del gruppo.

Se non hai ancora acquistato il pacchetto Agyo per invio e ricezione, puoi effettuare ugualmente l'iscrizione alla piattaforma. Eviterai di farlo a gennaio!

Scarica la mini guida operativa dal sito!

d) Configurazione cliente

Nell'anagrafica cliente, occorre specificare l'instradamento Agyo ed il codice destinatario o l'indirizzo pec. Se il cliente privato ha comunicato di voler ricevere la fattura elettronica su Pec, allora inseriscila in anagrafica accedendo a "Anagrafiche di base"/"Anagrafiche generale, clienti e fornitori"/"Anagrafica clienti". Dopo aver selezionato il cliente, da "Gestioni collegate"/"Varia dati anagrafici" e inserire l'indirizzo pec e salvare.



😩 Anagrafica clienti			
▶ Generale		Dati generali	
🤝 Informazioni presenti	Codice	1 Q T	
Scaglioni pagamento	Ragione sociale	Cliente privato	
	🛅 Anagrafica gene	ale - Archivio generale	
GG Slittamento	🤝 Generale	Anagrafica	
Dati RID	Indirizzo sede attività	Cod. anagrafica 26 Grado affidabilità *	
Banche	Indirizzo residenza fiscale	Ragione sociale 1 ^a Cliente privato Partita IVA 00101010102 2 ^a Codice fiscale 00101010102	
Anagrafica appalti	Dati aggiuntivi	Nazione - ISO 86 C ITALIA IT Cognome Alias ricerca Identificativo Nome Identificativo Nome	
Destinatari	Gestione indirizzi	Escludi anagrafica da elenco Black List	
Instradamento Agyo	Storico	Persona fisica Anagr. principale per fusione omonimi Sostitutiva	
	Riferimenti gestionali	Sede attività	
	Contatti e riferimenti aziendali	Comune E435 Q LANCIANO CH Q I Indirizzo esteso VIA bho snc 6603	H LANCIANO CH
	▶ Servizi	Tipologia VIA Q	0
	▹ Configurazione	Indirizzo - N.civico bho snc Cellulare	C .
	k Stampa	Frazione - CAP 66034 Fax	
	P Stampa	Indirizzo completo VIA bho snc Of Internet	
		C/O - Edificio Emai PEC pec@pec.191.it	
		Stato federato	
		Contea	
		Esporta	Registra Annulla Elimina Nuovo

Rimanendo in Anagrafica clienti, accedere in "Informazioni presenti" / "Instradamento Agyo" è possibile impostare i tracciati FEPR se il cliente è un soggetto privato, FEPA se il cliente è un soggetto pubblico; e in basso inserire il codice univoco/destinatario, e confermare

1) CLIENTE SRL			I	nstrad mento Agyo->I	FEPR
. Codice 1 UF543+ 1	Denominazione Jificio principale	Regione Provin	cia Indirizzo		ne ICAP
			_		
ice / denominazione	UF543+	ufficio principale			
ice / denominazione ione / provincia	UF543+ ABRUZZO	ufficio principale (nessuna)			

Sono previsti anche altri tipi di instradamento. Nel dettaglio:

o *Agyo* → *FEPA*: il cliente è una pubblica amministrazione e quindi il tracciato XML generato sarà nello standard FPA12 per le pubbliche amministrazioni. La fattura una volta ricevuta dal portale Agyo sarà inoltrata al Sistema Di Interscambio che provvederà a recapitarla al destinatario finale. Il portale Agyo riceverà successivamente i messaggi da SDI e aggiornerà lo stato della fattura.



o *Agyo* \rightarrow *FEPR*: il cliente è un'azienda privata e riceverà la fattura tramite SDI. La fattura una volta ricevuta dal portale Agyo sarà inoltrata al SDI che provvederà a recapitarla al destinatario finale, utilizzando il CUU specificato o altri metodi previsti dall'Agenzia delle Entrate. Il portale Agyo riceverà successivamente i messaggi da SDI e aggiornerà lo stato della fattura. In questo caso il tracciato XML sarà nello standard FPR12 per i clienti privati. o *Agyo* \rightarrow *B2B*: il cliente non è una pubblica amministrazione e usa un ERP TeamSystem e quindi il tracciato XML generato sarà quello arricchito TeamSystem basato su FPR12, che prevede dei tag XML accessori per migliorare la comprensibilità delle informazioni in fase di importazione da parte del cliente; quest'ultimo si collegherà a sua volta sul portale per scaricare la fattura ed importarla nel proprio ERP.

4

o $Agyo \rightarrow EMAIL$: il cliente non è una pubblica amministrazione e non usa un ERP TeamSystem o non è registrato sul portale Agyo, per cui la fattura elettronica sarà spedita via e-mail al cliente dal portale stesso; anche in questo caso il tracciato XML sarà quello arricchito TeamSystem.

o *Agyo* \rightarrow *PEC*: il cliente non è una pubblica amministrazione e non usa un ERP TeamSystem o non è registrato sul portale Agyo, per cui la fattura elettronica sarà spedita via PEC al cliente dal portale stesso; anche in questo caso il tracciato XML sarà quello arricchito TeamSystem (*il servizio PEC non è disponibile nel rilascio del connettore*). o *Agyo* \rightarrow *POSTEL*: il cliente non è una pubblica amministrazione e non usa un ERP TeamSystem o non è registrato sul portale Agyo, e preferisce ricevere la fattura cartacea, per cui il portale Agyo la inoltrerà al servizio POSTEL che provvederà a stamparla e a spedirla al cliente; anche in questo caso il tracciato XML sarà quello arricchito TeamSystem (*il servizio POSTEL non è disponibile nel rilascio del connettore*).

Una funzione appositamente predisposta scaricherà per tutti clienti con instradamento impostato, gli eventuali uffici caricati sul portale e permetterà di impostare lo stesso tracciato in modo massivo ad un intervallo di clienti.

Se si sceglie di impostare il CUU a sette zeri, inoltre, sarà SDI a recapitare la fattura nelle modalità scelte dal cliente nell'area "Fatture e Corrispettivi" dove può indicare come ricevere la fattura e specificare di conseguenza il codice CUU o la PEC o altro. Questa scelta prevarrà sul CUU o sulla PEC inserite nel file XML della fattura elettronica. Il CUU può essere impostato anche con sette "X" per indicare un cliente non residente e non identificato in Italia.

e) Configurazione ciclo attivo

L'attivazione del modulo avviene accedendo in "Strumenti di collaborazione"/"Integrazione Agyo"/"Configurazione"/"Configurazione Agyo ciclo attivo" e inserendo il flag a "Attivazione modulo Agyo"

Parametri generali	Configurazione		Parametri	generali	
Uffici asiendali L'utilizzo del modulo richiede l'indicazione di credenziali di accesso Attivazione documenti L'operazione di acquisizione dei messaggi dal SDI necessita di una cartella di lavoro Clienti / Uffici L'operazione di acquisizione dei messaggi dal SDI necessita di una cartella di lavoro Fornitori / Uffici L'operazione di acquisizione dei messaggi dal SDI necessita di una cartella di lavoro Manutenzione documenti Conservazione sostitutiva Invio tramite Agyo Gestione template Oggetto Fatt. «AugSoc» come dia accordi, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Confriche Corpo Spett. «RagSoc» come da accordi, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Corpo Spett. «RagSoc» come da accordi, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Corpo Spett. «RagSoc» come da accordi, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Utoresti Percorso applicativo • VerkProcessiti Percorso applicativo • VerkProcessiti Colore, fronte/retro, posta Prioritaria Utore validacione tranite XD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB)	Parametri generali	Attivazione modulo Agyo			
Attivazione documenti L'operazione di acquisizione dei messaggi dal SDI necessita di una catella di lavoro Clienti / Uffici Acquisizione messaggi Percorso applicativo C.(TeamSystem Software)Gamma Enterprise Q Fornitori / Uffici Conservazione sostitutivo Invio tramite Agyo or or 11 minuiti 23 Gestione template Oggetto Fatt. «NumFat> del <datfat_ggmmaa> Codifiche Corpo Spett. «RagSoc> come da accord, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Codifiche Legenda Percorso applicativo Colore, fronte/retro, post Prioritaria Percorso Percorso applicativo Ogererazione da accord, le invismo in allegato la fattura elettronica. Vorie/Process1D Colore, fronte/retro, post Prioritaria Q Vorie/Process1D Colore, fronte/retro, post Prioritaria Dimensione massima per singolo allegato (in MB)</datfat_ggmmaa>	Uffici aziendali	L'utilizzo del modulo richiede l'indicazion Username dfq43wr	e di credenziali di accesso 3fq34rfqef134fqc3d314d31df13d	Password *****	*
Clienti / Uffici Acquisitione messaggi Percorso applicativo • C:\TeamSystem Software\Gamma Enterprise Q Fornitori / Uffici Ultimo agg. stati da Agvo 02/08/2018 • ore 11 minuiti 23 Gestione template Conservazione sostitutiva Invio tramite Agyo • Codifiche Corpo Spett. <numfet> del <datfat_ggmmaa> • Codifiche per B2B Report per instradamento Postel • • Percorso Percorso applicativo • • VorkProcessID Colore, fronte/retro, posta Prioritaria • • Oblita validazione tramite XSD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB) 99</datfat_ggmmaa></numfet>	Attivazione documenti	L'operazione di acquisizione dei messaç	gi dal SDI necessita di una cartella di lavoro		
Fornitori / Uffici Conservazione sostitutiva Invio tramite Agyo Manutenzione documenti Per l'instradamento PEC o Email e possibile personalizzare l'Oggetto e il Corpo della mail Gestione template Oggetto Fatt. «NumFett> del «DatFat_ggmmaa> Codifiche Corpo Spett. «RagSoc> come da accordi, le inviano in allegato la fattura elettronica. Codifiche per B28 Report per instradamento Postel Percorso Percorso applicativo WorkProcessID Colore, fronte/retro, posta Prioritaria Mabilità validazione tramite XSD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB)	Clienti / Uffici	Acquisizione messaggi Percorso Ultimo agg. stati da Agyo 02/08/20	applicativo C:\TeamSystem Software	e\Gamma Enterprise	Q
Manutenzione documenti Per l'instradamento PEC o Email e possibile personalizzare l'Oggetto e il Corpo della mail Gestione template Oggetto Fatt. «NumFat> del <datfat_ggmmaa> Codifiche Corpo Spett. «RagSoc> come da accordi, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Codifiche per B28 Report per instradamento Postel Percorso Percorso applicativo WorkProcessID Colore, fronte/retro, posta Prioritaria Oblita validazione termite XSD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB)</datfat_ggmmaa>	Fornitori / Uffici	Conservazione sostitutiva Invio tra	umite Agyo		
Gestione template Oggetto Fatt. «NumFat> del «DatFat_ggmmaa> Codifiche Corpo Spett. «RagSoc> come da accordi, le inviamo in allegato la fattura elettronica. Codifiche per B28 Legenda Report per instradamento Postel Percorso Percorso applicativo Colore, fronte/retro, posta Prioritaria WorkProcessID Colore, a termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB) Image: Datita validazione tramite XSD el termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB) 99	Manutenzione documenti	Per l'instradamento PEC o Email e poss	bile personalizzare l'Oggetto e il Corpo della m	ail	
Codifiche Corpo Spett. <ragsoc> come da accordi, le inviano in allegato la fattura elettronica. Codifiche per 828 Legenda Espert per instradamento Postel Percorso Percorso applicativo WorkProcessID Colore, fronte/retro, posta Prioritaria Image: Compound Colore prante XSD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB)</ragsoc>		Oggetto Fatt. <n< td=""><td>umFat> del <datfat_ggmmaa></datfat_ggmmaa></td><td></td><td></td></n<>	umFat> del <datfat_ggmmaa></datfat_ggmmaa>		
Report per instradamento Postel Percorso Percorso applicativo Proceso WorkProcessID Colore, fronte/retro, posta Prioritaria ProcessID Dimensione massima per singolo allegato (in MB) 99	Codifiche	Corpo Spett. <	≀agSoc> come da accordi, le inviamo in allegat	to la fattura elettronica.	
Percorso Percorso applicativo • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	councile per bzb	Report per instradamento Postel			
WorkProcessID Colore, fronte/retro, posta Prioritaria Abilita validazione tramite XSD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB)		Percorso Percorso) applicativo 🚽 📔		Q
Abilita validazione tramite XSD al termine della generazione del file Dimensione massima per singolo allegato (in MB) 99		WorkProcessID Colore,	ronte/retro, posta Prioritaria 🚽		
Abilità editor tempiate avanzato		Abilita validazione tramite XSD al te Abilita editor template avanzato	mine della generazione del file	Dimensione massima per singolo allegato (in MB)	99

AM SOFTWARE srl Via Ignazio Silone, 15/b - 66034 Lanciano (CH) / Tel 0872 714792 - Fax 0872 719457 / e-mail: info@amsrl.it - www.amsrl.it

R.E.A. n° 162130 / Reg. Imprese CCIAA Chieti n° 02225330691 / Capitale Sociale € 24.000,00 i.v. / P.Iva 02225330691



In questa maschera devono essere inseriti Username e password che corrispondono a Id e Secret, ovvero le credenziali tecniche ricevute via email contestualmente all'acquisto del pacchetto Agyo e all'email di benvenuto.

<u>Non ritrovi l'email con le credenziali tecniche?</u> <u>Consigliamo di effettuare una ricerca della parola "AGYO" in tutta la casella di posta.</u> E' importante effettuare la ricerca anche nella casella dello Spam.

Hai effettuato la ricerca nella casella di posta ma NON hai ritrovato l'email con le credenziali? Puoi rigenerarle direttamente su Agyo. Accedi al menu sulla destra, nella sezione "Anagrafiche"/"Applicativi". Clicca sul botton "AGGIUNGI" e nella mascherina che si apre inserisci la descrizione ("Utenza tecnica"), l'email (quella che hai utilizzato per accedere ad Agyo) e i permessi (seleziona l'azienda). Cliccando poi su CREA, ti verrà spedita l'email con le nuove credenziali. 5



Descrizione utenza tencica mail Inserisci email destinatario ~ Permessi Seleziona gli uffici/intermediari	iserisci tu	tti i dati per creare l'Applicativ	(O.)
ermessi Seleziona gli uffici/intermediari	Descrizio	ne utenza tencica	
Permessi Seleziona gli uffici/intermediari	Email Ir	serisci email destinatario	
	Permessi	Seleziona gli uffici/intermedi	ari

AM SOFTWARE srl Via Ignazio Silone, 15/b - 66034 Lanciano (CH) / Tel 0872 714792 - Fax 0872 719457 / e-mail: info@amsrl.it - www.amsrl.it

R.E.A. n° 162130 / Reg. Imprese CCIAA Chieti n° 02225330691 / Capitale Sociale € 24.000,00 i.v. / P.Iva 02225330691



Al primo accesso alla tabella, è possibile seguire una configurazione automatica attraverso il bottone "Autoconfigurazione".

Nella stessa maschera, impostare il percorso della cartella appositamente creata per memorizzare i messaggi derivanti dallo SdI, impostare il metodo di conservazione sostitutiva tramite Agyo e inserire il flag "Abilita validazione tramite XSD al termine della generazione del file" per effettuare subito un primo controllo formale del file xml.

La scheda "Uffici aziendali" permette di sincronizzare le informazioni aziendali con quelle presenti sulla piattaforma Agyo, attraverso il bottone "Aggiorna da Agyo" / "Completo".

Se la sincronizzazione avviene correttamente, nella maschera vengono riportati i dati nella sezione sottostante.

🖀 Configurazione Agyo cio	lo attivo					
👻 Configurazione			Uffic	i aziendali		
Parametri generali	(1) aziendaAlynate g	ermana				
Uffici aziendali	Attivo Codice	Denominazione	Regione	Provincia	Indirizzo	Comune CA
Attivazione documenti						
Clienti / Uffici						
Fornitori / Uffici						
Manutenzione documenti						
Gestione template						
▶ Codifiche						
Codifiche per B2B						<u> </u>
	Codice / denominazion	e				
	Regione / provincia					
	Indirizzo / comune / C	4P				Completo
						Differenziale
						Aggiorna da Agyo

Se le informazioni non vengono sincronizzate (nonostante il messaggio di esito positivo) allora è necessario settare le informazioni dell'ufficio sulla piattaforma Agyo.

Accedere dunque ad Agyo, selezionare l'azienda da gestire, e accedere al menu sulla destra, nella sezione "Anagrafiche"/"Uffici".

Cliccare sul bottone "AGGIUNGI" e nella mascherina che si apre inserire i dati aziendale e poi premere "Crea".

A questo punto effettuare di nuovo la sincronizzazione completa da programma.

6



=		
😚 DashBoard		
🚔 Servizi 🔹		
👖 Anagrafica 🦂		
📽 Utenze		
Applicativi		
Uffici		
Connessioni	🖬 Uffici	
Apps	Hai più sedi operative? Gestisci qui i tuoi uffici/sedi ottimizzando il tuo account Agyo®. Aggiungi Ricerca per descrizione o indirizzo e premi invio	Q

Nella sezione "Attivazione documenti", se non già presente inserire il flag nella colonna "Attiv" ai documenti gestiti.



La sezione "Clienti/Uffici" contiene l'elenco dei clienti attivati o meno all'invio delle fatture con Agyo. In fase iniziale tutti i clienti si trovano nello stato "Non Attivo".

· 그는 말 같은 것 같은 것 같은 것 같이			11	Uffici diente			
Configurazione				hattidus Arstica and R			
Parametri generali	(5) AZIENDA ACG						
Configurazione ciclo passivo	Pref. Codice De	nominazione	Regione	Provincia	Indirizzo	Comune	CAP
Attivazione documenti	02010550263-004 uff	ido test	CAMPANIA	BENEVENTO	test	benevento	8210
Cles / Ufid							
Fornitori / Uffici							
anutenzione documenti							
Gestione template							
Gestione template							
Gestione template Codifiche							
Gestione template Codifiches	Cadoe / denominancee	02010550263-000	Uffice	principale			
Gestione template	Codice / denominatione Regione / provincia	02010550263-000 TOSCIMA	Uffice FIREA	o principale 225			
Gestione template	Codice / denominatione Regione / provincia Indiritzo / consure / CAP	02010550263-000 TOSCIMA Via Caglian, 33	Uffice	principale 215	Firenze	241	100
Gestione template	Codice / denominazione Regione / provincia Indettron / consume / CAP	02010550263-000 TOSCANA Via Caglian, 33	Uffici	principale 215	Firenze	241	100

AM SOFTWARE srl Via Ignazio Silone, 15/b - 66034 Lanciano (CH) / Tel 0872 714792 - Fax 0872 719457 / e-mail: info@amsrl.it - www.amsrl.it

R.E.A. n° 162130 / Reg. Imprese CCIAA Chieti n° 02225330691 / Capitale Sociale € 24.000,00 i.v. / P.Iva 02225330691



Da questa funzione è possibile impostare l'instradamento cliente per cliente, richiamandolo dalla lookup in alto, e tramite il bottone in basso a destra "Ufficio" è possibile inserire il relativo codice univoco/destinatario. In alternativa, la configurazione del cliente può essere effettuata in "anagrafica cliente"/"informazioni aggiuntive"/"Instradamento Agyo".

Nella scheda "Manutenzione documenti" è possibile effettuare alcune operazioni sui documenti.

onfigurazione			Manufesziose documenti	
Perametri general	Operazione Cambio stato	de "Non soggetto" a "Da generare"		1
Configuração e ado	Limiti Ontran	da "Non soggetto" a "Da generare"		
passivo	Cambio stato	da "De generare" a "Non soggetto"		
thatione documenti	Selectorie CAttribuzione o	odice ufficio preferenziale		
	Sinmanti di saina(AR DEALATER	TA) 511 2) 64 (62) 514	
Clenti / Uffici	Codice documento	Compreso		
	Secionale documento	Compreso		
Fornitial / Uffici	Data registrazione	Compresa		
222300467543	Dete documento	Compreso		
tuberinione document	Numero documento	Compreso		
Strainformer -	Deposito	Compreso		
Gestione template	Valuta	Compreso		
0322-642-6525-5	Cliente	Compreso		
	Destinazione cilente	Compreso		
o-chélochie:	Ufficio destinatario	Compreso		
	CIG	Compreso		
	O.P	Compreso		
		1		
	16			

Le operazioni disponibili sono:

-Cambia stato da "Non soggetto" a "Da generare": utilizzare questa operazione quando un documento non viene proposto nell'elenco dei documenti da inviare. Viene richiesto l'utilizzo di questa operazione quando, ad esempio, occorre attivare i documenti emessi prima della configurazione del connettore Agyo.

-Cambia stato da "Da generare" a "Non soggetto": questa operazione è utile se si vuole che il documento non debba essere proposto per l'invio con Agyo. Questa funzione è utile ad esempio se sono stati attivati dei documenti per errore.

-Attribuzione codice ufficio preferenziale: consente soltanto di attribuire il codice ufficio preferenziale sui documenti per i clienti/instradamenti che lo prevedono. L'instradamento del documento deve essere già corretto.

Nb:Riferimenti a DDT e ad Ordini

Se la fattura contiene i riferimenti dettagliati agli ordini, nodo 2.1.2 (DatiOrdineAcquisto), o i riferimenti ai documenti di trasporto, nodo 2.1.8 (DatiDDT), l'importazione della fattura crea i legami tra ordine e fattura o DDT e fattura, come se i documenti di origine fossero stati trasformati per generare la fattura.

Nel caso siano presenti entrambi i riferimenti saranno presi in considerazione soltanto i documenti di trasporto.



f) Configurazione ciclo passivo

Accedere al menu "Strumenti di collaborazione"/"Integrazione Agyo"/"Configurazione"/"Configurazione Agyo ciclo passivo" e impostare la cartella utilizzata dal programma per copiare gli xml scaricati da Agyo e la cartella utilizzata dal programma per archiviare gli xml importati e gestiti.

Scegliere inoltre l'impostazione nel campo "Azione su file": "Elimina" per eliminare l'xml dopo averlo importato; ""Sposta su cartella archivio" per spostare l'xml della fattura importata. 9

Le cartelle indicate devono essere preventivamente create nel percorso indicato.

Nel campo "Tracciato" impostare "TS_AGYO_V01", indicare una descrizione a scelta e salvare.

Inserire il flag "Invia in archiviazione sostitutiva tramite Agyo" e registrare la tabella.

Cartella recupero fatture	Percorso applicativo	 C:\TeamSystem : 	Software\Gamma	Enterprise\Fatture	C
Azione su file	Sposta su cartella arch	ivio	-		
Cartella archiviazione	Percorso applicativo	- C:\TeamSystem :	Software\Gamma	Enterprise\Archivio	(
racciato predefinito	IMPAGYO		•		
	Invia in archiviazion	e sostitutiva tramite Ag	iyo	G	estione errori
1odello trasformazione		Q."			
racciato					
- A Contraction of the Contracti	Prog Percopalizzato	Descrizione		Default Fornitore	Tipo
I racciato	109.10130110122010	Peschelone			
Tracciato	rog.r croonalizzaco	IMPAGYO		Si	
Tracciato F TS_AGYO_V01		IMPAGYO		Si	
Tracciato TS_AGYO_V01	rogin cr Sondiazzako	IMPAGYO		Si	, ,
Tracciato F TS_AGYO_V01		IMPAGYO		Si	
TS_AGYO_V01		IMPAGYO		Si	1
TS_AGYO_V01		IMPAGYO		Si	7 •
TS_AGYO_V01	Trarciato da tabella	IMPAGYO		Si	Ţ •
Tracciaco p TS_AGYO_VO1	Tracciato da tabella	IMPAGYO		SI	7 • •
Iracciato p TS_AGYO_VO1	Tracciato da tabella T5_AGYO_V01	IMPAGYO	ne da Agyo	SI	7 • •
Iracciaco p TS_AGYO_VO1 Iodalità di importazione Iracciato Descrizione	Tracciato da tabella TS_AGYO_V01 IMPAGYO	IMPAGYO	ne da Agyo	SI	7 - •
Iracciato p TS_AGYO_V01	Tracciato da tabella TS_AGYO_V01 IMPAGYO	IMPAGYO	ne da Agyo	Si Si	7 - •
Tracciato p TS_AGYO_V01 Modalità di importazione Tracciato Descrizione Prog. personalizzato Tipo Documento	Tracciato da tabella TS_AGYO_V01 IMPAGYO	IMPAGYO	ne da Agyo	Si	j - (

g) Invio documenti ad Agyo

Accedere al menu "Strumenti di collaborazione"/"Integrazione Agyo"/"Invio documenti Agyo"/"SPEDIZIONE E MONITORAGGIO AGYO"

La console implementa le funzionalità di generazione e invio dei file, di acquisizione dei messaggi di ritorno da Agyo o SDI, di interrogazione dell'archivio dei documenti inviati e infine l'accesso diretto al portale Agyo e Agyo documenti.

La sezione "**Spedizione**"/"**INVIO**" consente la generazione del file xml e l'invio al portale Agyo del file generato. All'apertura vengono proposti i documenti con stato "Da generare" e "Generata".



Spedizione e monitoragg	gio Agyo	- • •
[™] Spedizione	Ιπνίο	
Invio	Fatture da inviare	
0.000	Sel. Instradamento Stato file Codice Sez. Data doc. Numero Bolio (CluFor Ragione sociale	Ufficio
Monitoraggio	Agyo->FEPR Generata CLI-FATIMM 00 16/07/2018 3 1 1 0/0 0/-	COLUMN STATE
i Agγo	Agyo->FEPR Generata CLI-FATIMM 00 16/07/2018 4 1 1 177 17	555537
	<	>
	Gest. collegate Sel. tutti Desel. tutti Log Bolio Sel. avanzata Gest. Allegati	Elabora

10

Per poter generare e inviare i file al portale Agyo basta effettuare la selezione delle righe/documenti che si intende processare e successivamente cliccare sul pulsante **ELABORA**.

Prima della generazione se occorre apportare modifiche/correzioni al documento è possibile richiamare il documento selezionato in griglia direttamente da questa maschera utilizzando il pulsante **GEST. COLLEGATE** e selezionando successivamente la voce "Gestione documento".

Inoltre, mediante il pulsante **GEST. ALLEGATI**, è possibile inserire uno o più allegati al documento selezionato in griglia.

Di default, per tutti gli instradamenti di Agyo supportati, verrà integrato il pdf della stampa del documento nel file XML generato; in questo modo, soprattutto per gli instradamenti SDI (Agyo --> FEPA, Agyo --> FEPR), il destinatario della fattura potrà consultare oltre all'XML anche la stampa del documento.

Per indicare nel file XML i dati del bollo occorre attivare il flag presente nella colonna "Bollo". Il pulsante **BOLLO** consente di attivare o disattivare il flag bollo su tutti i documenti o utilizzando la voce "Ripristina default" viene attivato il flag bollo solo sui documenti soggetti.

Per facilitare la selezione dei documenti è possibile utilizzare i tasti SEL TUTTI o DESEL. TUTTI.

Avviata l'elaborazione viene effettuata prima la generazione del file XML per i documenti in stato "Da generare" e successivamente esegue l'invio ad Agyo dei documenti il cui file è in stato "Generata".

L'esito dell'elaborazione potrà segnalare in apposite schede le seguenti situazioni:

scheda "File processati": riepiloga i documenti per i quali la generazione del file XML è andata a buon fine, con il dettaglio del nome del file; è presente inoltre la colonna "Avvertimenti" il cui scopo è quello di effettuare delle segnalazioni sul contenuto del file XML generato.

scheda "Errori": riepiloga le fatture con problemi di invio ad Agyo, con il dettaglio del problema riscontrato; scheda "Errori generazione": riepiloga le fatture con problemi di generazione del file XML, con il consueto dettaglio dell'errore a livello del singolo nodo della struttura XML.

AM SOFTWARE srl Via Ignazio Silone, 15/b - 66034 Lanciano (CH) / Tel 0872 714792 - Fax 0872 719457 / e-mail: info@amsrl.it - www.amsrl.it R.E.A. n° 162130 / Reg. Imprese CCIAA Chieti n° 02225330691 / Capitale Sociale € 24.000,00 i.v. / P.Iva 02225330691



Infine, con il pulsante **LOG** viene visualizzato il log dell'ultima elaborazione effettuata. Il log sarà visualizzabile nuovamente anche dopo aver chiuso e riaperto il programma premendo l'apposito pulsante.

La sezione "**Monitoraggio**" consente di eseguire la funzione di aggiornamento dello stato dei documenti e la funzione di ricerca, utile a verificare lo stato nel quale si trovano i documenti inviati ad Agyo. La funzione di "**ACQUISIZIONE**" recupera i file di notifica presenti su Agyo e successivamente scandisce la cartella di scambio file indicata nei parametri generali di configurazione, memorizza i dati sul DB, aggiorna lo stato del documento.

11

🎥 Spedizione e monitora	ggio Agyo 📃 🗌 🗙
▶ Spedizione	Acquisizione
👻 Monitoraggio	Notifiche aggiornamenti di stato
Acquisizione	Instradamento Data/ora File Esito Cli/For Ragione sociale Ufficio
Ricerca	
► Agyo	
	Non esistono file da processare
	Pagina 1 di 0 >>

Il pulsante AGGIORNA riesegue la scansione della cartella di scambio file.

In particolare, dopo l'invio di documenti con instradamento Agyo->FEPA o Agyo->FEPR si ricevono messaggi sotto forma di file XML da parte dello SDI.

NB: la fattura FEPR non necessita di accettazione/rifiuto da parte del cliente, ma si considera emessa se inviata a SDI e da questi non scartata. Nel caso in cui lo SDI non riesca ad inviare i documenti al cliente per diverse cause (per esempio indirizzo PEC errato), SDI metterà a disposizione la fattura in un'apposita area web riservata dell'Agenzia delle Entrate del cliente e restituirà al mittente un messaggio di mancato recapito: in questo caso il cliente dovrà essere avvisto, per email o inviando la fattura cartacea, che la fattura è disponibile nella sua area riservata. Nel programma di Monitoraggio: Ricerca delle fatture può essere inserito un filtro sullo stato del documento per individuare le fatture per le quali effettuare questa comunicazione.

Con la funzione "RICERCA" è possibile procedere alla ricerca dei documenti.



👺 Spedizione e monitora	ggio Agyo				
▶ Spedizione			Esito ricerca		
🔻 Monitoraggio			File fatture		
Acquisizione	Visualizza Stato doc.	Instradamento Codice	Numero Sez. Data doc. All. Bollo	Cli/For Ragione sociale	Ufficio
Ricerca					
▶ Agyo					
			Non esistono file da visualizzare		
			0	,00	
			Messaggi file fattura		<u></u>
	Nome file	Data e ora	Evento	Visualizza Anomalia	
	Gestioni collegate	en. file arc <u>h</u> ivio <u>R</u> iattiva doc.	Gest. <u>A</u> llegati	Gestione <u>fi</u> le	Indietro

Inserendo dei limiti avanzati e degli ordinamenti da applicare al recupero delle informazioni e cliccando sul pulsante otterremo la visualizzazione dei documenti richiesti.

Viene mostrato una struttura di doppia griglia dove nella parte alta troviamo l'elenco dei documenti e in basso quella di dettaglio che mostra i messaggi acquisiti per il documento selezionato.

Nel caso in cui tra le fatture recuperate ce ne sia qualcuna collegata a più di un file la griglia superiore presenta le righe raggruppate per estremi del documento.

Ricordiamo che nel caso di fatture scartate o rifiutate sono possibili successivi rinvii dello stesso documento e quindi in questo caso si troverebbe collegato a due o più documenti.

Per quanto riguarda i messaggi mostrati nella parte in basso essi appartengono fondamentalmente a due categorie: -Messaggi fittizi che sono inseriti a sistema per rappresentare le transizioni di stato del documento come ad esempio "Generazione", "Invio", "Inoltro a Web Services", ecc.;

-File messaggio provenienti da Agyo o da SDI.

Nella griglia dei messaggi, cliccando sull'icone presente nella colonna "Visualizza", è possibile mostrare una anteprima HTML del messaggio.

Dall'anteprima si può accedere alla visualizzazione del pdf della stampa della fattura cliccando sul pulsante.

Nella maschera, in basso, è presente il pulsante **RIATTIVA DOC** che è attivo soltanto su file in stato "Generato" oppure "Scartato" o "Rifiutato" e serve a riportate il documento nello stato "Da generare" in modo che possa essere rinviato nuovamente ad Agyo in un file diverso da quello utilizzato nel precedente invio; **tipicamente la riattivazione del documento si rende necessario per rinviare il documento dopo averne corretto errori o anomalie che ne avevano portato allo scarto formale o amministrativo.**

Nella parte bassa della maschera sono inoltre presenti anche i seguenti pulsanti funzione:

-GEST COLLEGATE consente di richiamare programmi esterni collegati alla riga documento corrente. Attualmente è implementa la funzione che consente di entrare in gestione del documento.

AM SOFTWARE srl Via Ignazio Silone, 15/b - 66034 Lanciano (CH) / Tel 0872 714792 - Fax 0872 719457 / e-mail: info@amsrl.it - www.amsrl.it R.E.A. n° 162130 / Reg. Imprese CCIAA Chieti n° 02225330691 / Capitale Sociale € 24.000,00 i.v. / P.Iva 02225330691



-GEST. ALLEGATI consente di aggiungere allegati ai documenti in stato "Da generare" oppure di visualizzare gli allegati presenti nei file già generati.

-GEST. FILE consente di accedere alla funzione "Valida" che si attiva soltanto in alcuni stati ben precisi del file XML. Questa funzione consente la validazione del file XML presente sul database verso il file di definizione dati (XSD) della fattura elettronica ed è utile per verificare, ad esempio, eventuali errori causati da campi obbligatori mancanti o dal valore/formato non indicato correttamente.

13

h) Importazione documenti Agyo

Accedere al menu "Strumenti di collaborazione"/"Integrazione Agyo"/"Invio documenti Agyo"/"IMPORTAZIONE DOCUMENTI AGYO". Consente di importare i documenti da Agyo, siano essi ricevuti tramite il canale SDI (tracciati FPA/FPR) siano essi ricevuti tramite il canale B2B.

Nu Dettagli Alloyabo Data consegna SOI Tagontabo Soc. Num. Num.Rug. Tipo Method 3bc16564+2df4+101-9961-0x030e3de38 3bc16564 7/2/2018 001 201800000056 1 201800000056 1		zione documenti Agyo - Archivio gener	rale									(=)a
3b:165d+2dd-4101-9961-0dd30a3de28 7/2/2018 00.1 201800000056 ic0100052.0002.xml 28/06/2008 2017-07-24 00.1 201800000056 ic010002.0002.xml 28/06/2008 2017-07-24 00.1 201800000056 ic01002.0002.xml 28/06/2008 2017-07-01 00.1 20180000056 ic01002.0002.xml 28/06/2008 2018-06-04 00.1 888999 ic01002.0002.xml 28/06/2008 2018-06-04 00.1 888999 ic01002.0002.xml 28/06/2008 2018-06-04 00.1 888999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2018-06-04 00.1 888999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2018-06-04 00.1 888999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2018-07-04 00.1 888999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2018-07-04 00.1 888999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2017-08-04 00.1 888999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2017-08-04 00.1 88999 ic0102.0002.xml 28/06/2008 2018-06-04 00.1 10.1		76e	Dettagli	Allegato	Data consegna 501	Data doc.	Importato	Sec	Num.	Num.Rep.	Tigeo	Mittorda
Image: State of the state)	3bc165d4-2cfd-4101-9961-0cd30e3de28	Q	8		7/2/2018			001	201800000056		
Ideal Ideal <td< td=""><td>)</td><td>R01035310414_00002.xml</td><td>a</td><td></td><td>28/06/2018</td><td>2017-07-24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>)	R01035310414_00002.xml	a		28/06/2018	2017-07-24						
ATTURA ELETTRONICA)	it88899900012_0001t.xml	9	8	28/06/2018	2018-05-30	8					
ATTURA ELETTRONICA)	i88899900012_0002v.xml	Q,	8	28/06/2018	2017-08-01						8889999
ATTURA ELETTRONICA Dati relativi alla trasmissione Identificativo del trasmittente: IT01035310414 Progressivo di invio: 00002 Formato Trasmissione: FPR12 Codice Amministrazione destinataria: TEAMSYS	i.	it588999900012_0003p.xml	Q,	8	28/06/2018	2018-06-04						8889999
ATTURA ELETTRONICA Dati relativi alla trasmissione Identificativo del trasmittente: IT01035310414 Progressivo di invio: 00002 Formato Trasmissione: FPR12 Codice Amministrazione destinataria: TEAMSYS		interesting of the second seco	Q	8	28/06/2018	2018-06-04						
ATTURA ELETTRONICA Dati relativi alla trasmissione Identificativo del trasmittente: IT01035310414 Progressivo di invio: 00002 Formato Trasmissione: FPR12 Codice Amministrazione destinataria: TEAMSYS												
ATTURA ELETTRONICA Dati relativi alla trasmissione Identificativo del trasmittente: IT01035310414 Progressivo di invio: 00002 Formato Trasmissione: FPR12 Codice Amministrazione destinataria: TEAMSYS								2	Tracciato			
ATTURA ELETTRONICA Dati relativi alla trasmissione Identificativo del trasmittente: IT01035310414 Progressivo di invio: 00002 Formato Trasmissione: FPR12 Codice Amministrazione destinataria: TEAMSYS		TTUDA EL ETT		NUC.					CTAND 10	A THE ADVA LIND		
								1				
		Dati relativi alla Identificativo del tra: Progressivo di invio Formato Trasmissio Codice Amministraz Telefono del trasmit	smitte 0000 ne: Ff tione o tente:	SMİS nte: ITO 2 PR12 destinata 072142	Sione 1035310414 aria: TEAMSY 661	S		,				

Il programma di importazione documenti da Agyo si presenta con una griglia contenente i files XML dei documenti scaricati dal portale Agyo sia quelli non ancora importati in Alyante/Gamma (flag "Importato" disattivato) e sia i documenti già importati (flag "Importato" attivato) ma non ancora archiviati o cancellati.

I files XML visualizzati nella griglia sono stati recuperati dal portale Agyo e inseriti nella "Cartella recupero fatture" specificata sempre nella "Configurazione ciclo passivo".

Per scaricare i files XML dal portale Agyo si deve utilizzare il pulsante che consente di collegarsi al portale Agyo e di scaricare i documenti ricevuti nello stato di Agyo "A DISPOSIZIONE".

I documenti recuperati sono presentati in una griglia come quella visibile nella seguente figura:



Sel.	File	Data consegna SDI	Stato	Mittente	File doc n	ļ
	IT88899900012_00X68.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	110/F9	
	IT88899900012_00X55.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	1/00	
	IT88899900012_00X31.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	123/F9	
	IT88899900012_0006P.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	71/88	
	IT88899900012_00067.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	17/77	
	IT88899900012_00X26.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	109/F9	
	IT88899900012_00X24.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	108/F9	
	IT88899900012_00X23.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	107/F9	
	IT88899900012_00X20.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	106/F9	
	IT88899900012_00X1X.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	105/F9	
	IT88899900012_00X1W.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	104/F9	
	IT88899900012_00X1U.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	103/F9	
	IT88899900012_00X1L.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	102/F9	
	IT88899900012_00068.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	62/88	
	IT88899900012_00064.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	61/88	
	IT88899900012_00061.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	60/88	
	IT88899900012_00WT5.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	16/00	
	IT01234567897_00004.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	6/77	
	IT88899900012_0005K.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	45/88	
	IT88899900012_0005A.XML		A_DISPOSIZ	88899900012	36/88	
					,	ŕ
					_	

Alla selezione del pulsante DOWNLOAD i documenti selezionati saranno effettivamente scaricati dal portale.

I file XML sono presentati nella griglia in ordine di data consegna SDI, ovvero la data che il sistema di interscambio fornisce come quella in cui il documento è stato messo a disposizione del destinatario e che dipende dal canale di trasmissione scelto dal mittente e dal destinatario (PEC, Web Services, ecc.).

La data di consegna diventa la data di registrazione della fattura. Se per qualche motivo non fosse recuperata, come data di registrazione sarebbe utilizzata la data corrente.

Vediamo le funzioni eseguite dai pulsanti:

-CONTROLLA DATI Esegue la verifica delle informazioni del documento della riga corrente della griglia, assegnando un'icona colorata in modo diverso in funzione dell'esito della verifica. Il colore verde indica che sono stati superati tutti i controlli.

-IMPORTA Esegue l'importazione del documento tramite l'apertura della maschera di anteprima.

-IMPORTA AUTO Esegue l'importazione automatica del documento solo se il controllo dati ha dato esito positivo (icona verde). Viene eseguita implicitamente la funzione di "controlla dati". Se il controllo dati non restituisce esito positivo (colore icona rossa o arancione) l'importazione non potrebbe procedere in automatico ma sarebbe aperta la finestra di anteprima come se l'operatore avesse selezionato il pulsante "Importa".

-VISUALIZZA LOG Richiama la visualizzazione del log di importazione del documento corrente. Il pulsante è attivo solo se il documento è già stato importato.

-GESTIONE DOC Permette di entrare in gestione del documento importato per effettuare eventuali variazioni se l'importazione non ha riconosciuto esattamente tutte le parti.

Il documento può anche essere cancellato: in questo modo diventa di nuovo importabile. Il pulsante è attivo solo se il documento è già stato importato. [14



-ARCHIVIA Con questo pulsante è possibile archiviare i file xml e in tal modo i file non vengono più proposti nella maschera di importazione.

I colori previsti per gli errori sono i seguenti:

verde: tutti i controlli sono stati superati. Il file XML è importabile sia automaticamente sia manualmente, cioè passando per l'anteprima dettagliata d'importazione;

arancione: alcuni controlli di gravità intermedia non sono stati superati. Il file XML è importabile ma con conferma manuale;

vosso: alcuni controlli gravi non sono stati superati. Tipicamente il file XML non è importabile senza aver prima sanato l'anomalia riscontrata;

grigio o assenza di colore. il file XML non è stato ancora controllato.

Per la riga selezionata della griglia viene mostrata in basso l'anteprima dell'XML relativo usando un foglio di stile. Selezionando l'icona presente nella colonna "Dettagli" si entra nell'anteprima dettagliata dell'importazione, dove sono visualizzati i dati di testata, di corpo ed eventuali segnalazioni. La richiesta di anteprima determina automaticamente il controllo dei dati con la conseguente assegnazione della relativa icona colorata sulla riga del

file XML. La stessa funzione può essere richiamata dal pulsante IMPORTA L'anteprima presenta una maschera simile alla seguente:

Detta	plio itses	99900012_	00x6l.x00	mi								[] H
					Documento							Segnalazioni
Emore	Patta h		Cod. for	nitore Rag. I	sociała	Cod. docum	en Cond. pagame	Valuta	Data doc.	Figs	Errore	Erron
	8889990	0012	1		ALYANTE 82	B FOR-FATIME	4	EURO	2018-07-04	2		Codice articolo non trovato per ART002
										3	0	Codice articolo non trovato per ART008
										4	0	Codice spesa non trovato per SP03
		_	_			-						
Prog.	Errore	Descrizione		Tipo nga	Cod. artico	60 Q	id, spesa	Numero doc.	Data doc.			
1	-	MENTOS 45	KOUM PE	Articolo	ART_A							
2	0	VIVIDENT 6	SLAST M	Articolo manuale								
3	0	PENNA A SP	PERA GRO	Articolo manuale								
4	0	Spesa trasp	orto	Spesa								
5		La consegni	a della m	Riga descrittiva						2		
										4		
4									,	1		
												Importa

Nella sezione in alto a sinistra sono riepilogate le informazioni di testata del documento da importare. La prima colonna "Errore" è particolarmente importante perché informa sull'esistenza di condizioni di errore nel recupero delle informazioni di testata.

Nella sezione in basso a sinistra sono riepilogate le informazioni delle righe di corpo del documento da importare.

15



Anche in questo caso la colonna "Errore" informa sullo stato di errore della singola riga.

Le altre colonne riportano delle informazioni significative come la descrizione della riga, la quantità, il prezzo lordo e gli sconti ecc.

particolarmente importante la colonna "Tipo riga" perché informa sul tipo riga (articolo, spesa, descrittiva ecc) riconosciuto all'interno dell'XML

Nella sezione di destra sono indicati tutti i messaggi di errore di testata o di corpo.

Alla selezione del pulsante IMPORTA viene eseguita l'importazione del documento, anche in presenza di segnalazioni di errore di gravità intermedia (arancioni). Alla fine del processo, viene mostrata una finestra con l'esito dell'importazione.

Se il documento è stato generato, nella griglia la colonna "Importato" risulterà selezionata, le colonne "Sez." e "Num." riporteranno il protocollo di registrazione del documento, e la colonna "Num.Reg." il numero di registrazione interno del documento.

	and a second series of the second series	C C									1204
	Tile .	Dettagli	Allegato	Data consegna SOI	Data doc.	Importato	Sec.	Num.	Num.Reg.	Tipo	Mittento
2	3bc165d4-2cfd-4101-9961-0cd30e3de28	Q	8		7/2/2018			001	201800000056		
)	it01035310414_00002.xml	a	0	28/06/2018	2017-07-24						
С	k88899900012_0001t.xml	Q	0	28/06/2018	2018-05-30						
5	ic888999900012_0002v.xml	Q	8	28/06/2018	2017-08-01						88899990
0	it588999900012_0003p.xml	Q.	8	28/06/2018	2018-06-04						88899990
1	interession	Q	8	28/06/2018	2018-06-04	-					

Usando il pulsante **GESTIONE DOC** si potrà entrare in gestione del documento importato e modificarne qualunque aspetto come se questo fosse stato inserito manualmente in Alyante/Gamma. Se il codice documento configurato per l'importazione prevede la registrazione dei dati contabili, si otterrà automaticamente anche la rilevazione della registrazione contabile con annessi estratto conto e portafoglio.

Buon lavoro!

16